

# Organizacja egzaminów maturalnych

maj 2021



**Zespół Szkół**  
im. Powstańców Wielkopolskich  
w Bielicach



**Sieć Szkół Rolniczych**

prowadzonych przez  
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1. Organizacja wchodzenia do sal.**
- 2. Obowiązki maturzysty.**
- 3. Harmonogram egzaminów.**
- 4. Czas trwania egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w części pisemnej**
- 5. Przybory pomocnicze na egzaminie maturalnym**

## 1. Organizacja wchodzenia do sal

- ⇒ **W dniach: 4, 5 i 6 maja 2021** (egzamin z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego) **na 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu** wchodzimy do sali według kolejności na liście, która jest wywieszona na drzwiach sali.
- ⇒ **W pozostałe dni wchodzimy do sali 15 minut przed rozpoczęciem.**
- ⇒ **Po rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych**, na polecenie przewodniczącego ZN, zdający otwierają je i sprawdzają, czy arkusze są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; zauważone braki zdający zgłasza przewodniczącemu ZN i otrzymuje kompletny arkusz, którego odbiór potwierdza podpisem w protokole przebiegu egzaminu,
- ⇒ -przewodniczący ZN poleca zdającym zakodować arkusze egzaminacyjne przez:
  - wpisanie swojego numeru PESEL, daty urodzenia oraz kodu nadanego przez OKE na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi,
  - naklejenie pasków kodowych na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych,
- ⇒ **egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania przez przewodniczącego ZN na tablicy lub planszy godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu; zdający zgłaszający się na egzamin po jego rozpoczęciu nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej.**
- ⇒ **Podczas trwania egzaminu:**
  - członkowie ZN nie mają prawa udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować,
  - na sali egzaminacyjnej udostępnione zostają pomoce dydaktyczne przewidziane przez dyrektora CKE do wykorzystania na egzaminach z poszczególnych przedmiotów w niezbędnej ilości i w miejscach łatwo dostępnych; zdający sygnalizuje chęć skorzystania z pomocy przez podniesienie ręki; członek ZN podchodzi do stolika ZN i po uzyskaniu zgody członka ZN korzysta z pomocy,
  - zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej; przewodniczący ZN może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami; zdający sygnalizuje potrzebę opuszczenia sali przez podniesienie ręki i po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN opuszcza salę pozostawiając zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku; fakt opuszczenia sali oraz czas nieobecności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu,

- jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki, przewodniczący lub członek ZN podchodzi do stolika zdającego, w jego obecności sprawdza poprawność kodowania, kompletność materiałów i zezwala zdającemu na opuszczenie sali.

⇒ **Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań z arkusza danego poziomu lub części egzaminu:**

- zdający zamykają i odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac; członkowie ZN kolejno podchodzą do stolików zdających, odbierają prace sprawdzając poprawność kodowania,
- przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu i zdający (po odebraniu ich prac przez członków ZN) wychodzą z sali.

## 2. Obowiązki maturzysty.

### 18.2. W TRAKCIE EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej (jeżeli zadeklarował przystąpienie do egzaminu w części ustnej) i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem. Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem).
2. Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej – ani w części ustnej, ani w części pisemnej – żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali.
3. Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach. Zdający nie może wносить do sali innych materiałów i przyborów.
4. Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.
5. Zdający ma obowiązek zakodować swój arkusz egzaminacyjny zgodnie z informacją przekazaną przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, sprawdzić poprawność wpisanych przez siebie danych oraz danych na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapoznać się z instrukcją na stronie tytułowej arkusza oraz sprawdzić kompletność arkusza.
6. Zdający ma obowiązek pracować samodzielnie, nie zakłócać pracy innym zdającym.
7. Zdający może zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu części pisemnej egzaminu.
8. Liczba punktów, jaką uzyskał zdający z części ustnej egzaminu maturalnego z każdego przedmiotu, jest przekazywana zdającemu w dniu przeprowadzenia tego egzaminu.
9. Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół przedmiotowy lub zespół nadzorujący stwierdzi:
  - a. niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego
  - b. wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych materiałów i przyborów
  - c. zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.
10. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku.
11. Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

**Każdy zdający powinien mieć na egzaminie z każdego przedmiotu długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). Rysunki - jeśli trzeba je wykonać - zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.**

### 3. Harmonogram egzaminów.

Maj		EGZAMIN	Sala	Godzina
4	środa	język polski – PP	16	9:00
5	czwartek	matematyka – PP	16	9:00
5	czwartek	historia muzyki - PR	16	14:00
6	piątek	język angielski – PP	16	9:00
9	poniedziałek	język angielski – PR	16	9:00
10	wtorek	język polski – PR	16	9:00
11	środa	matematyka – PR	16	9:00
12	czwartek	biologia – PR	16	9:00
12	czwartek	język rosyjski – PR	16	14:00
17	wtorek	historia - PR	16	9:00
18	środa	geografia - PR	16	9:00
19	czwartek	fizyka - PR	16	9:00

PP- poziom podstawowy

PR poziom rozszerzony

#### 4. Czas trwania egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w części pisemnej

Przedmioty	Arkusze		Czas trwania (w minutach)
język polski	poziom podstawowy	Test	170
		Wypracowanie	
	poziom rozszerzony		180
matematyka języki mniejszości narodowych	poziom podstawowy		170
	poziom rozszerzony		180
języki obce nowożytne	poziom podstawowy		120
	poziom rozszerzony		150
	poziom dwujęzyczny		180
biologia chemia filozofia fizyka geografia historia historia muzyki historia sztuki język kaszubski język łaciński i kultura antyczna język łemkowski wiedza o społeczeństwie	poziom rozszerzony		180
informatyka	poziom rozszerzony**	część I	60
		część II	150
dodatkowe zadania egzaminacyjne zdawane w języku obcym*** – biologia (pr), chemia (pr), fizyka (pr), geografia (pr), historia (pr), matematyka (pp)****			80

\* Czas trwania egzaminu może być przedłużony w przypadku dostosowań określonych w komunikacie dyrektora CKE.

\*\* Przerwa między poszczególnymi częściami egzaminu z informatyki na poziomie rozszerzonym trwa 30 minut.

\*\*\* Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki, geografii, historii, matematyki mogą rozwiązywać absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.

\*\*\*\* pp – poziom podstawowy; pr – poziom rozszerzony.

## 5. Przybory pomocnicze na egzaminie maturalnym

- Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). Rysunki - jeśli trzeba je wykonać - zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
- Pozostałe materiały i przybory pomocnicze według przedmiotów egzaminacyjnych:

Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo/ fakultatywnie	Zapewnia
biologia	linijka	fakultatywnie	zdający
	kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
	wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzaminy z biologii, chemii i fizyki	obowiązkowo	szkoła
chemia	linijka	fakultatywnie	zdający
	kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
	wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki	obowiązkowo	szkoła
fizyka	linijka	fakultatywnie	zdający
	kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
	wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki	obowiązkowo	szkoła
geografia	linijka	obowiązkowo	zdający
	kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
	lupa	fakultatywnie	zdający
historia	lupa	fakultatywnie	zdający
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny - nie mniej niż 1 na 25 osób	obowiązkowo	szkoła
matematyka	linijka	obowiązkowo	zdający
	cyrkiel	obowiązkowo	zdający
	kalkulator	obowiązkowo	zdający
	Wybrane wzory matematyczne	obowiązkowo	szkoła